



Утверждено приказом директора  
Музея «Киржачский районный  
и историко-краеведческий музей»  
и художественный музей  
Киржачского района

от 09.01.2018г. №1

Гурякова Л.Г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА ГРАЖДАН К МУЗЕЙНЫМ ПРЕДМЕТАМ И МУЗЕЙНЫМ КОЛЛЕКЦИЯМ, ХРАНЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ «КИРЖАЧСКИЙ РАЙОННЫЙ ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ И ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ» КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации № 54-ФЗ от 26.05.1996 (в редакции 03.07.2016 N 357-ФЗ), Положением о Музейном фонде Российской Федерации, от 12.02.1998 № 179, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Киржачский районный историко-краеведческий и художественный музей» и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, хранящимся в фондах Киржачского районного историко-краеведческого и художественного музея (далее – музей).

Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в редакции от 03.07.2016 № 357-ФЗ), главой VI «Обеспечение доступности музейного фонда Российской Федерации» определено, что музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в музеях в Российской Федерации, открыты для доступа граждан.

Положение утверждается директором музея, с учетом требований законодательства Российской Федерации и доводится музеем до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, хранящимся в Киржачском районном историко-краеведческом и художественном музее, и информация о них реализуются посредством:

2.1. представления обществу путем публичного показа,

2.2. воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей,

2.3. размещения сведений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",

2.4. просветительных и образовательных мероприятий,

2.5. публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

3. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, опубликованным (представленным) на экспозициях и выставках музея, организуется в наиболее удобные для посетителей время, в том числе в выходные и праздничные дни.

4. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные залы музея осуществляется с соблюдением установленных Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, утвержденной Приказом МК СССР № 290 от 17.07.1985 г., требований к освещенности и температурновлажностному режиму при экспонировании музейных предметов и музейных коллекций, с учетом тематического содержания экспозиций и выставок и допустимого количества посетителей для данного помещения.

5. Для организации и обеспечения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям на официальном сайте музея в информационно-коммуникационной сети "Интернет" размещена следующая информация:

5.1. полное и сокращенное название музея,

5.2. адрес, местонахождение и телефон музея,

5.3. адрес электронной почты музея,

5.4. график работы музея,

5.5. перечень оказываемых услуг, порядок предоставления и их стоимость, наличие льгот,

5.6. сведения о выставках и мероприятиях,

5.7. виртуальные выставки музейных предметов и музейных коллекций из фондов музея,

5.8. положение об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, хранящимся в Киржачском районном историко-краеведческом и художественном музее.

6. Музей предоставляет право специалистам сторонних организаций (учреждений) и индивидуальным исследователям проводить научно-исследовательскую работу по вопросам изучения музейных предметов и музейных коллекций из фондов музея.

7. Доступ специалистов сторонних организаций (учреждений) и индивидуальных исследователей к работе с музейными предметами и музейными коллекциями осуществляется на основании письменного обращения-ходатайства руководителя организации (учреждения) или индивидуального исследователя.

8. Письмо на имя директора музея направляется на официальный почтовый или электронный адрес музея и должно содержать:

8.1. фамилию, имя, отчество, ученую степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, контактную информацию;

8.2. тему и сроки выполнения научно-исследовательской работы;

8.3. цели и задачи научно-исследовательской работы;

8.4. информацию о музейных предметах и музейных коллекциях, предполагаемых для ознакомления;

8.5. необходимость (возможность) воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде).

9. Директор музея в течение 10 рабочих дней с даты регистрации обращения-ходатайства принимает решение о возможности доступа специалиста сторонней организации (учреждения) или индивидуального исследователя к музейным предметам и музейным коллекциям.

10. Основаниями для отказа в доступе к музейным предметам музейным коллекциям являются:

10.1. отсутствие в письменном обращении-ходатайстве сведений, предусмотренных в п. 8 настоящего Положения,

10.2. неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций,

10.3. проведение реставрационных работ,

10.4. нахождение музейных предметов и музейных коллекций на экспозициях и выставках вне музея;

10.5. нахождение музейных предметов и музейных коллекций в фондохранилище музея,

10.6. сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, составляющие государственную тайну или относящиеся к иной охраняемой в соответствии

с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

11. В случае принятия решения об отказе в доступе к музейным предметам и музейным коллекциям, в адрес сторонней организации (учреждения) или индивидуального исследователя в течение 10 рабочих дней направляется письменное уведомление с указанием причин отказа:

11.1. в случае нахождения музейных предметов и музейных коллекций на экспозициях и выставках вне музея, в уведомлении указываются планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в музей;

11.2. в случае неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций, в уведомлении указываются реквизиты заседания ЭФЗК, сообщаются сроки реставрации музейных предметов и музейных коллекций,

11.3. в случае, если реставрация не планируется в течение 3-х лет со дня принятия решения об отказе в доступе к музейным предметам и музейным коллекциям, то допуск специалиста сторонней организации (учреждения) или индивидуального исследователя к музейным предметам и музейным коллекциям музеем осуществляется по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации.

12. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям музея, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

13. Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется приказом директора Музея, в котором указывается:

13.1. порядок организации работы лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, с музейными предметами и музейными коллекциями;

13.2. фамилия, имя и отчество работника музея, который ответственен за взаимодействие с лицом, выполняющим научно-исследовательскую работу;

13.3. условия упоминания музея и условия воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, информация о которых была использована в ходе научно-исследовательской работы;

13.4. период проведения научно-исследовательских работ;

13.5. условия предоставления опубликованных результатов научно-исследовательской работы с упоминанием информации о музейных предметах музея.

14. Разрешение на кино-теле-фотосъемки дается при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем и по распоряжению директора.

Кино- и телесъемки музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются. Теле- и киносъемки производятся без перемещения и размонтировки музейных предметов (за исключением плановой фотофиксации музейных предметов, проходящей в присутствии главного хранителя). Приказом директора музея назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при киносъемках, съемках телевизионных передач и фотографировании (главный хранитель, художник-реставратор).

15. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в музее, в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" (в редакции Федерального закона от 03.07.2016 г. № 357-ФЗ) принадлежит музею.